

На основу члана 65. став 5. и члана 107. став 3. тачка в) Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/08), члана 69. став 1. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О СЛУЖБЕНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ, НАОРУЖАЊУ И УНИФОРМИ ЧУВАРА ШУМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај службене легитимације (у даљем тексту: легитимација), поступак издавања, замјена и начин вођења евиденције службене легитимације, наоружања и униформе чувара шума.

Члан 2.

(1) Легитимацију чувара шума издаје корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: корисник шума).

(2) Легитимација из става 1. овог члана прописана је на Обрасцу 1 овог правилника и чини његов саставни дио, а садржи:

а) на првој страни (прва спољна страна) на средини је утиснут амблем корисника шума, на почетку странице налази се меморандум корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, испод тога одређено је мјесто за уписивање назива издавача легитимације, а испод тога уписује се великим штампаним словима текст: “ЛЕГИТИМАЦИЈА”, испод њега ситнијим великим словима исписује се текст: “ЧУВАРА ШУМА”,

б) на другој страни (прва унутрашња страна) налази се мјесто за фотографију, а испод њега простор за потпис имаоца легитимације, простор за број у евиденцији издавања, уписивање врсте, броја и калибра службеног оружја, мјесто и датум издавања легитимације, печат и потпис овлашћеног лица за издавање легитимације,

в) на трећој страни (друга унутрашња страна) одштампан је текст и остављено мјесто за уписивање: шумскопривредног подручја, привредне јединице, општине, радне јединице, рејона и број задуженог шумарског чекића, а испод тога текст права и дужности имаоца легитимације,

г) на четвртој страни (друга вањска страна) наставак текста права и дужности имаоца легитимације, а на крају странице остављен је простор за уписивање рока важења и

д) текст права и дужности имаоца легитимације, који гласи:

1) чува шуму од бесправних сјеча, крађе дрвних и осталих шумских производа, шумских пожара и других антропозоогених штета,

2) чува граничне знаке од уништавања и бесправног коришћења шума и шумског земљишта у својини Републике,

3) у случају самовласног заузимања шума и шумског земљишта у својини Републике, као и о извршеним незаконитим радњама у шумама других правних и физичких лица, предузима мјере у складу са Законом о шумама и благовремено извјештава одговарајуће службе,

4) у случају сумње да је извршена противправна радња, прегледа алат, опрему и превозна средства коришћена у противправној радњи,

5) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обилежава их,

6) привремено одузима незаконито присвојене шумске производе и средства којим је извршено противправно присвајање,

7) сачини записник о противправној радњи, са неопходним подацима о извршеној радњи и извршиоцима,

8) врши контролу шума, поријекла шумских производа и дрвета на пиламама и на свим мјестима гдје се посјечено дрво налази,

9) зауставља и прегледа превозна средства којима се превозе шумски производи и

10) преко овлашћених лица корисника шума и шумског земљишта у својини Републике затражи асистенцију Министарства унутрашњих послова уколико је спријечен од извршиоца противправне радње у обављању послова чувања шума.

Члан 3.

Образац 1 из члана 2. овог правилника штампа се на пластифицираном папиру, свијетлозелене боје, правоугаоног облика, димензија 150 мм · 100 мм са продужним преклопом.

Члан 4.

Евиденције о издавању, враћању и одузимању легитимације води издавач легитимације на Обрасцу 2, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Фотографија за легитимацију је димензија 45 мм · 35 мм.

(2) Фотографија мора вјерно приказивати лик чувара шума у зимској униформи са краватом.

Члан 6.

(1) Приликом издавања легитимације једна фотографија лијепи се на мјесто одређено на обрасцу легитимације и преко ње се ставља отисак печата тако да на слици у доњем десном углу буде 1/3 отиска, а 2/3 отиска на обрасцу легитимације.

(2) Друга идентична фотографија остаје у документацији издавача легитимације (у даљем тексту: издавач).

Члан 7.

(1) Рок важења легитимације је десет година.

(2) Ако легитимација због дотрајалости, оштећења или због измјене изгледа њеног имаоца не може служити својој намјени, ималац легитимације дужан је да се јави издавачу ради њене замјене.

(3) Ако ималац легитимације изгуби легитимацију или на други начин остане без ње, уз писано образложење о њеном нестанку, од издавача ће затражити издавање нове легитимације.

(4) По престанку рада на радном мјесту за које му је била потребна легитимација ималац легитимације дужан је да је врати издавачу.

Члан 8.

Замијењене, одузете и враћене легитимације на крају календарске године уништиће издавач легитимације уз комисијски записник.

Члан 9.

Легитимације издате по ранијим прописима вратиће се издавачу који ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника издати нове легитимације.

Члан 10.

(1) Чувар шума обавља послове чувања шума наоружан ватреним оружјем кратке цијеви - пиштољем.

(2) Одобрење за набавку, држање и ношење оружја и муниције за потребе рада чувара шума корисник шума врши у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 11.

(1) Током обављања послова, чувар шума обавезан је да носи службену униформу и да посједује службену легитимацију.

(2) Службена униформа је маслинастозелене боје.

