

ЗАКОН

О ПРЕМЈЕРУ И КАТАСТРУ НЕПОКРЕТНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет регулисања

- (1) Овим законом уређују се послови службене геодезије који су у надлежности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Управа), а који се извршавају од стране Управе, овлашћеног геодете, геодетских предузећа и геодетских радњи, као и геодетски радови за посебне потребе.
- (2) Послови службене геодезије у смислу овог закона су:
 1. Основни геодетски радови,
 2. Премјер,
 3. Катастарски премјер,
 4. Успостава и одржавање катастра непокретности,
 5. Успостава и одржавање геодетског информационог система и
 6. Успостава и одржавање катастра комуналних уређаја.
- (3) Подаци службене геодезије из става (2) овог члана служе за потребе привреде, уређења простора, правног промета, утврђивања катастарског прихода, статистике, науке, судских и управних органа.

Члан 2.

Коришћени појмови

- (1) **Премјер** је прикупљање, обрада и приказивање геометријских и описних података о непокретностима.
- (2) **Допунски премјер** је премјер који се изводи ради усаглашавања садржаја планова који нису у службеној употреби са стањем на терену.
- (3) **Катастарски премјер** је премјер који се изводи за потребе одржавања катастра непокретности.
- (4) **Катастар непокретности** је јавни регистар о непокретностима.
- (5) **Непокретности** су земљишта, зграде, станови и пословне просторије као посебни дијелови зграде и други грађевински објекти.
- (6) **Катастарска парцела** је основна територијална јединица, која обухвата дио земљишта, геометријски једнозначно дефинисан и одређен геодетским методама.
- (7) **Катастарска општина** је територијална јединица која обухвата, по правилу, подручје једног насељеног мјеста.
- (8) **Катастарски срез** је територијална јединица у оквиру које се врши катастарско класирање земљишта, а сачињавају га више територијално повезаних катастарских општина.
- (9) **Овлашћени геодета** је геодетски стручњак којем је пренесено овлашћење за вршење послова катастарског премјера.
- (10) **Геодетско предузеће** је предузеће уписано у судски регистар које има одобрење Управе за обављање одређених послова службене геодезије.
- (11) **Геодетска радња**, у својству предузетника, је геодетски стручњак уписан у регистар радњи који има одобрење Управе за обављање послова на одржавању катастра комуналних уређаја.
- (12) **Катастар комуналних уређаја** је збирна техничка евиденција о комуналним уређајима.

- (13) **Комунални уређаји** су различити подземни и надземни комунални објекти и водови, као нпр. водоводна мрежа, канализациона мрежа, телекомуникациона мрежа, електроенергетска мрежа, топловодна мрежа, гасоводна мрежа, мрежа саобраћајне сигнализације као и сличне мреже са припадајућим уређајима.
- (14) **Катастарско класирање** земљишта обухвата утврђивање културе и класе земљишта за сваку парцелу у оквиру једне катастарске општине.

Члан 3.

Значај послова службене геодезије

- (1) Послови службене геодезије су послови од општег интереса за Републику Српску и у надлежности су Републике Српске.
- (2) Управне и стручне послове који се односе на службену геодезију обавља Управа.
- (3) Премјер и успостављање катастра непокретности врши се на основу средњорочних програма које доноси Народна скупштина Републике Српске и годишњих планова које доноси Влада Републике Српске.
- (4) Начин обезбјеђивања финансијских средстава за реализацију средњорочних програма и годишњих планова уређује се посебним законом.
- (5) Финансирање успоставе и одржавања катастра комуналних уређаја сnose предузећа и друга правна лица чија су то основна средства (у даљем тексту: корисници).
- (6) Органи, установе, предузећа и друге организације, грађани и њихова удружења при обављању послова урбанизма, пројектовања, просторног планирања, изради просторних информационих система, извођења грађевинских радова, обављања комуналних дјелатности и другим пословима за које су потребни геометријски и описни подаци о непокретностима и комуналним уређајима, дужни су користити податке из катастра непокретности и катастра комуналних уређаја .
- (7) Судови и други органи који одлучују о правима на непокретностима дужни су да у одлукама означавају непокретности подацима из катастра непокретности, као и да правоснажне одлуке достављају подручној јединици Управе ради провођења промјене у катастру непокретности.

Члан 4.

Организација вршења послова службене геодезије

- (1) Управне и стручне послове службене геодезије обавља Управа.
- (2) Катастарски премјер обавља овлашћени геодета.
- (3) Послове допунског премјера обављају геодетска предузећа и овлашћени геодета уколико има најмање пет запослених геодетских стручњака са положеним стручним испитом за запослене у органима државне управе, од којих је најмање један више стручне спреме.
- (4) Стручне послове који се односе на основне геодетске радове, премјер, израду катастра непокретности, геодетски информациони систем, геодетско-техничке радове у комасацији, картографске радове и израду катастра комуналних уређаја, обављају геодетска предузећа и овлашћени геодета уколико има најмање пет запослених геодетских стручњака са положеним стручним испитом за запослене у органима државне управе, од којих је најмање један више стручне спреме, а теренске послове на одржавању катастра комуналних уређаја, обављају геодетска предузећа, овлашћени геодета и геодетске радње.

Члан 5.

Пристап непокретностима

- (1) Лица овлашћена за обављање послова утврђених овим законом могу приступити на парцеле и у грађевинске објекте, поставити ознаке премјера и међне биљеге, прикупити

неопходне податке о непокретностима и обавити остале неопходне радње, при чему ће омогућити приступ лицима која имају правни интерес. Овлашћена лица у станове могу ући само уз претходну сагласност власника стана.

- (2) Власник, односно посједник непокретности, дужан је да лицима која раде на пословима премјера, катастра непокретности и комуналних уређаја дозволи приступ земљишту, објектима и комуналним уређајима. Власник парцеле или грађевинског објекта и управник зграде морају бити обавијештени о намјери уласка на парцелу или у зграду, пет дана прије почетка радова.
- (3) Уколико се за вријеме обављања геодетских послова укаже потреба за улазак на парцелу или у зграду, власник или управник зграде може се обавијестити накнадно, односно по завршетку радова. Обавјештење о намјери уласка није потребно уколико су парцеле или грађевински објекти од јавног значаја.

Члан 6.

Обавезе власника непокретности

- (1) Власници и посједници непокретности дужни су без накнаде допустити постављање геодетских биљега и ознака.
- (2) Ко оштети, уништи или умањи употребљивост геодетских биљега и ознака, сноси трошкове њиховог поновног постављања, укључујући и неопходне радове на премјеру.
- (3) Ко намјерава изводити одређене радове, а да при томе постоји опасност од промјене, оштећења или уклањања геодетских или међних биљега и ознака, дужан је ту намјеру пријавити подручној јединици Управе у року од 15 дана ради измјештања геодетских биљега и ознака и сносити трошкове измјештања.
- (4) Власник или посједник непокретности дужан је да, у року од 30 дана од настанка промјене, пријави подручној јединици Управе или овлашћеном геодети насталу промјену (културе и класе као и промјене настале изградњом, доградњом, надзиђивањем и уклањањем објекта) и сноси трошкове утврђивања и провођења промјене.
- (5) Уколико власник или посједник не поступи у складу са одредбама става (4) овог члана настала промјена ће се по службеној дужности провести у катастару непокретности о његовом трошку.

Члан 7.

Примјена управног поступка

У поступку успостављања и одржавања премјера, катастра непокретности, катастарског премјера и катастра комуналних уређаја примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку, ако овим законом није другачије одређено.

II ГЕОДЕТСКА УПРАВА

Члан 8.

Дјелокруг рада

- (1) Управа послове из свога дјелокруга обавља у сједишту, подручним центрима и подручним јединицама.
- (2) Поред послова из члана 22. Закона о министарствима Управа обавља и следеће послове:
 1. праћење и усмјеравање геодетске дјелатности,
 2. одржавање премјера,
 3. води успоставу катастра непокретности,
 4. провођење промјена на одржавању премјера, катастра непокретности и катастра комуналних уређаја,
 5. именовања, праћење рада и разрјешење овлашћеног геодете,
 6. провођење управног и стручног надзора над овлашћеним геодетима,

7. овјеру и вођење геодетског информационог система,
8. припремање нацрта закона и других прописа из своје надлежности,
9. стручни надзор спровођења катастарског класирања земљишта,
10. давање стручних објашњења и мишљења за примјену прописа у оквиру послова службене геодезије,
11. припремање средњорочних програма и годишњих планова премјера и успостављања катастра непокретности као и извјештаја о њиховом извршењу,
12. вршење права и дужности носиоца финансијских средстава за извршавање средњорочних програма и годишњих планова премјера и успостављања катастра непокретности,
13. остваривање домаће и иностране сарадње и сарадња са приватним сектором у оквиру послова службене геодезије,
14. друге послове из геодетске дјелатности.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Садржај и израда техничке документације

- (1) За извођење стручних послова који се односе на основне геодетске радове, премјер, израду катастра непокретности и катастра комуналних уређаја, геодетско-техничке радове у комасацији, картографске радове, као и друге геодетске радова већег обима, Управа као инвеститор може захтијевати израду техничке документације.
- (2) Техничка документација је скуп пројеката који се израђују ради утврђивања концепције, разраде услова и начина извођења геодетских радова у циљу осигурања квалитета извођења радова.
- (3) Техничка документација обухвата студију оправданости, идејни пројекат, главни пројекат и пројекат изведеног стања.
- (4) Студија оправданости израђује се када Управа захтијева потврду економске оправданости геодетских радова, неопходну за доношење одлуке о инвестирању.
- (5) Идејни пројекат геодетских радова израђује се, по потреби, на основу пројектног задатка, а служи као основа за израду главног пројекта.
- (6) Главни пројекат геодетских радова израђује се на основу пројектног задатка, односно идејног пројекта, ако постоји, ради детаљне разраде техничко-технолошког рјешења, организације, предмјера и прерачуна и динамике реализације геодетских радова.
- (7) Пројекат изведеног стања израђује извођач по завршетку геодетских радова, а представља главни пројекат са свим измјенама насталим током његове реализације.

Члан 10.

Контрола техничке документације

- (1) Управа као инвеститор именује лице које ће вршити контролу техничке документације, с тим да то лице не може бити запослено код извођача који израђује техничку документацију.
- (2) Контрола техничке документације обухвата нарочито: усклађености пројектне документације са законским и другим прописима, техничким нормативима и стандардима који се примјењују при извођењу одговарајуће врсте геодетских радова, провјеру испуњености захтјева из пројектног задатка, као и друге неопходне поступке ради верификације техничке документације.
- (3) Техничка документација се може користити када је прегледа и верификује лице овлашћено за вршење техничке контроле.

- (4) Управа, уколико оцијени да је потребно, може провести ревизију пројектне документације, формирањем комисије за ревизију сачињене од истакнутих стручњака.

IV ОСНОВНИ ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ И ПРЕМЈЕР

Члан 11.

Основни геодетски радови

- (1) Под основним геодетским радовима подразумијева се пројектовање, успостављање и одржавање астрономско-геодетске, гравиметријске, тригонометријске и нивелманске мреже, као и мреже одређене методама глобалног позиционирања (у даљем тексту: референтне геодетске мреже).
- (2) Референтне геодетске мреже чине јединствену математичку основу за положај, висину и силу земљине теже, за потребе премјера, катастра непокретности, израде основне и топографских карата, радова у инжењерско-техничким областима, као и научне потребе.
- (3) Координатни системи референтних геодетских мрежа оријентисани су у простору параметрима геодетског датума.
- (4) Параметре геодетских датума референтних геодетских мрежа, као и начин извођења основних геодетских радова прописује Влада Републике Српске на приједлог Управе.

Члан 12.

Премјер

Премјер обухвата:

1. снимање детаља,
2. катастарско класирање земљишта,
3. израду геодетских планова и основних карата и
4. геодетске радове у вези са комасацијом земљишта.

Члан 13.

Снимање детаља

- (1) Снимање детаља обухвата прикупљање геометријских и описних података о непокретностима, као и снимање топографских објеката и облика терена.
- (2) Управа је дужна најкасније 30 дана прије почетка премјера јавно огласити почетак радова премјера, а обиљежавање граница парцела мора бити извршено најкасније седам дана прије почетка снимања.
- (3) Власници или посједници непокретности дужни су ради осигурања тачности премјера, о властитом трошку извршити обиљежавање граница парцела трајним и видљивим међним биљегама, а у случају да не изврше обиљежавање у одређеном року, сносиће трошкове накнадног премјера.
- (4) Подручна јединица Управе односно геодетско предузеће које врши премјер, дужни су након постављања геодетских биљега и ознака, на одговарајући начин обавијестити власника, односно корисника о врсти и мјесту постављених геодетских биљега и ознака, које се налазе на његовој непокретности.

Члан 14.

Катастарско класирање земљишта

- (1) Утврђивање општинског угледног земљишта и катастарско класирање у катастарској општини врши комисија за катастарско класирање земљишта, која се састоји од предсједника и два члана. Предсједник и чланови комисије имају своје замјенике.
- (2) За предсједника комисије именује се дипломирани инжењер пољопривреде, са положеним стручним испитом за запослене у органима државне управе који раде на пословима класирања и бонитирања земљишта, а чланови комисије именују се из редова пољопривредних произвођача са подручја катастарске општине за коју се врши класирање.
- (3) Комисију из става (1) овог члана именује директор Управе.

Члан 15.

Планови и карте

- (1) На основу података снимања детаља израђују се геодетски планови и карте у дигиталном облику, чију картографску пројекцију, садржај, начин приказа, размјеру, коришћење, заштиту и архивирање одређује Управа подзаконским актом.
- (2) Планови и карте могу се користити након што их овјери Управа.
- (3) Геодетски планови и карте су геометријска основа за успостављање других информационих система о простору.

V КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 16.

Садржај катастра непокретности

- (1) Катастар непокретности састоји се од катастарских планова, катастарског оператa и збирке исправа.
- (2) Катастарски план представља графички дио катастра непокретности, израђује се у дигиталном облику и садржи нарочито:
 1. геодетску основу,
 2. катастарске парцеле са њиховим бројевима и границама, зграде и друге грађевинске објекте, културу земљишта, називе улица и кућне бројеве,
 3. границе катастарских општина и
 4. административне границе.
- (3) Катастарски операт је описни дио катастра непокретности, израђује се у дигиталном облику и садржи нарочито податке о:
 1. парцелама са њиховим бројевима, називима, начином коришћења или култури и класи земљишта, површинама и катастарским приходом.
 2. кориснику непокретности у складу са стварним стањем (у даљем тексту: корисник непокретности),
 3. информацијама о правним пословима и поступцима, као и службеним пословима које воде други надлежни органи,
 4. зградама, становима и пословним просторијама као посебним дијеловима зграда и другим грађевинским објектима, а за зграде у етажној својини и податке о спратности и површини стамбених, пословних и помоћних просторија као посебних дијелова зграде и

5. историјату промјена на парцели.
- (4) Збирка исправа се састоји из оригинала или овјерених копија исправа на основу којих су извршени уписи у катастар непокретности.

Члан 17.

Успостављање катастра непокретности

- (1) Катастар непокретности успоставља се на основу података извршеног премјера и катастарског класирања земљишта.
- (2) Успостављање катастра непокретности обухвата:
 1. припремне радове,
 2. излагање података о непокретностима на јавни увид и
 3. израда катастарског операта.
- (3) Катастар непокретности се успоставља по катастарским општинама или дијеловима катастарских општина.

Члан 18.

Припремни радови

Припремни радови обухватају:

1. ревизију садржаја планова новог премјера и усаглашавање са стањем на терену,
2. припрему постојећих катастарских планова и катастарског елабората за излагање података о непокретностима на јавни увид и
3. израду пописних листова.

Члан 19.

Излагање података о непокретностима на јавни увид

- (1) Излагање података о непокретностима на јавни увид на основу пописних листова проводи комисија за излагање коју именује директор Управе.
- (2) Комисија за излагање се састоји од председника и два члана и њихових замјеника.
- (3) Председник комисије и његов замјеник су геодетски стручњаци са најмање пет година радног искуства и положеним стручним испитом предвиђеним за раднике у органима државне управе који раде на геодетским пословима, а чланови комисије и њихови замјеници су грађани са подручја катастарске општине у којој се врши излагање података о непокретностима на јавни увид.
- (4) Вријеме и мјесто излагања података о непокретностима на јавни увид одређује Управа и то објављује јавним огласом, а најкасније 15 дана прије почетка излагања података о непокретностима на јавни увид.
- (5) Уколико до истека рока излагања података о непокретностима на јавни увид, корисник непокретности не уложи приговор у катастар непокретности ће се уписати подаци из пописног листа.

Члан 20.

Право приговора

- (1) У поступку излагања података о непокретностима на јавни увид корисник непокретности може ставити приговор на податке уписане у пописне листове. Приговор се подноси комисији за излагање усмено приликом излагања или писмено у року од осам дана од дана излагања.
- (2) Комисија за излагање је дужна размотрити приговор у року од петнаест дана од дана подношења приговора и ако утврди да је приговор оправдан извршиће одговарајућу

- промјену података утврђених премјером, а ако приговор не уважи издаће подносиоцу приговора рјешење о одбијању приговора.
- (3) Против рјешења о одбијању приговора може се изјавити жалба Управи у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Члан 21.

Израда катастарског операта

- (1) Катастарски операт израђује се у дигиталном облику за цијелу или један дио катастарске општине, на основу изложених и утврђених података премјера и катастарског класирања земљишта.
- (2) Након израде катастарског операта, катастарске планове овјерава директор Управе.

Члан 22.

Ступање на снагу катастра непокретности

- (1) Катастар непокретности ступа на снагу објављивањем рјешења Управе у "Службеном гласнику Републике Српске", којим се утврђује да је катастар непокретности израђен у складу са овим законом.
- (2) Након ступања на снагу катастра непокретности, описни подаци катастра непокретности издају се заинтересованим лицима у форми листа непокретности:
1. А лист који садржи податке о катастарској парцели, земљиште под зградама и кориснику непокретности,
 2. А1 лист који садржи податке о згради, стану, пословној просторији и заједничким дијеловима зграда и кориснику непокретности,
- (3) Лист непокретности (А и А1) обухвата све катастарске парцеле и објекте на тим парцелама које се налазе у истој катастарској општини, а припадају истом кориснику непокретности.
- (4) Ступањем на снагу катастра непокретности, за подручје за које је успостављен катастар непокретности, подаци катастра земљишта или пописног катастра стављају се ван снаге.
- (5) Након поступка успоставе катастра непокретности није могуће вршити нови премјер, а све промјене на непокретностима се утврђују катастарским премјером и предају на провођење у катастар непокретности.

Члан 23.

Катастарски премјер

- (1) Катастарски премјер обухвата:
1. обнављање граница парцела на терену,
 2. формирање нових парцела у складу са урбанистичким и другим плановима и пројектима,
 3. одређивање нових граница парцела на терену приликом цијепања парцела,
 4. брисање постојећих граница парцела ради спајања парцела,
 5. снимање промјена начина коришћења или културе и класе земљишта,
 6. снимање нових или промијењених објеката.
- (2) Катастарски премјер, на захтјев странке или по службеној дужности на захтјев Управе, изводи овлашћени геодета.
- (3) Управа је дужна да, када утврди да су за то испуњени услови прописани овим законом, изврши провођење промјене и донесе рјешење о проведеној промјени у року од 15 дана од дана пријема елабората теренских радова, односно другог одговарајућег документа.
- (4) Трошкове одржавања катастра непокретности сноси корисник непокретности.

- (5) Грешке настале у току премјера и успостављања катастра непокретности исправљају се по службеној дужности, о трошку Управе.
- (6) Грешке настале у току катастарског премјера исправљају на захтјев Управе овлашћени геодети о властитом трошку и након преузимања у катастар непокретности.
- (7) Надлежни орган управе не може издати одобрење за употребу грађевинског објекта док инвеститор не достави доказ од Управе о извршеном снимању.
- (8) У току катастарског премјера обавезно је:
 1. прије цијепања парцеле из катастра непокретности извршити провјеру или обнову границе парцеле,
 2. границе парцела обиљежити чврстим, трајним и видљивим међним биљегама од стране овлашћеног геодете и
 3. у посебним случајевима обиљежавање међних тачака се може провести накнадно, што ће бити регулисано подзаконским актом.

VI КАТАСТАР КОМУНАЛНИХ УРЕЂАЈА

Члан 24.

Успостављање катастра комуналних уређаја

- (1) Катастар комуналних уређаја успоставља надлежни орган, по правилу, за подручје једне општине на основу:
 1. прикупљених података о постојећим комуналним уређајима и
 2. података снимања нових комуналних уређаја.
- (2) Катастар комуналних уређаја израђује се у дигиталном облику и састоји се од:
 1. катастарских планова на којима су представљени комунални уређаји и
 2. елабората комуналних уређаја.
- (3) Корисници комуналних уређаја дужни су да приликом успоставе катастра комуналних уређаја надлежном органу, без накнаде, ставе на располагање неопходну документацију о комуналним уређајима.
- (4) Подаци катастра комуналних уређаја могу се користити након овјере од стране надлежног органа.
- (5) Власници или корисници комуналних уређаја обавезни су водити и одржавати евиденцију о властитим комуналним уређајима, као и сносити трошкове израде и одржавања катастра комуналних уређаја.

Члан 25.

Одржавање катастра комуналних уређаја

- (1) Одржавање катастра комуналних уређаја обухвата:
 1. преузимање снимљених промјена на комуналним уређајима и
 2. усаглашавање планова катастра комуналних уређаја са стањем на терену.
- (2) Корисници комуналних уређаја дужни су извршити снимање насталих промјена на комуналним уређајима и податке снимања доставити надлежном органу на провођење у року од 90 дана од дана пријаве почетка извођења радова.
- (3) Корисници комуналних уређаја дужни су надлежном органу пријавити извођење радова из претходног става 15 дана прије почетка радова.
- (4) Промјене у катастру комуналних уређаја проводе се по службеној дужности.
- (5) Управа може, у случају неиспуњавања рока, на трошак власника комуналног уређаја, ангажовати геодетско предузеће, овлашћеног геодету или геодетску радњу да изведе неопходна снимања.

- (6) Надлежни орган управе не може издати одобрење за употребу комуналног уређаја, док инвеститор не достави доказ од надлежног органа да је извршено снимање.

VII ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 26.

Обухват и услови за обављање радова

- (1) Геодетски радови за посебне потребе обухватају:
1. постављање и одређивање различитих геодетских мрежа ради потреба пројектовања, грађења, оскултација, комасације земљишта и других радова на површини земље, испод површине земље, језера и водотока,
 2. геодетско премјеравање и израду геодетских планова за потребе пројектовања и грађења и
 3. геодетске радове за потребе нискоградње, високоградње, оскултација, уређења земљишта, водотока и сл.
- (2) Радове из става (1) овог члана може вршити стручно лице које има одговарајућу школску спрему геодетске струке.

Члан 27.

Обавезе извођача радова

Извођач геодетских радова за посебне потребе који изводи радове из члана 26, став (1), тачка 1. овог закона дужан је користити постојеће податке премјера, а радове изводити тако да се добијени подаци могу користити за премјер и одржавање катастра комуналних уређаја.

Члан 28.

Стручни надзор

- (1) Стручни надзор над геодетским радовима за посебне потребе обавља надзорни орган именован од стране инвеститора радова, који посједује овлашћење за надзор геодетских радова из члана 26. став (1) овог закона.
- (2) Стручни надзор обухвата:
- контролу извођења радова у складу са пројектном документацијом из члана 9. став (2) и (3), уколико је иста израђена, те важећим прописима,
 - провјеру квалитета изведених радова,
 - давање упута извођачу кроз дневник радова,
 - сарадњу са пројектантом ради изналажења организационих и технолошких рјешења ван пројекта,
 - друга питања која се појаве током извођења радова.

Члан 29.

Достављање елабората

Инвеститор радова из члана 26. став (1), тачка 1. овог закона дужан је у року од 15 дана од дана завршетка радова доставити, без накнаде, елаборат геодетске основе Управи.

VIII ГЕОДЕТСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 30.

Садржај

- (1) Геодетски информациони систем успоставља се и води у дигиталном облику и у надлежности је Управе.
- (2) Геодетски информациони систем обезбјеђује на аутоматизован начин прикупљање, обраду, коришћење и дистрибуцију података геодетских послова, уређења земљишта, топографско-картографских података, документације фотограметријских снимања, као и других података и докумената из области геодетске дјелатности.

Члан 31.

Чување и заштита података

- (1) Начин чувања, коришћења и дистрибуције података геодетског информационог система у дигиталном облику врши се по основним начелима електронске обраде података, уз примјену безбједносних мјера против губитка података, приступа подацима и неовлашћеног копирања.
- (2) Подаци и документација геодетског информационог система у аналогном облику чува се у посебно обезбјеђеним просторијама Управе.
- (3) Услови, начин чувања и заштита података геодетског информационог система проводе се у складу са законом.

Члан 32.

Коришћење података

- (1) Геодетски подаци могу се издати заинтересованим лицима уз плаћање накнаде у складу са законом.
- (2) Подаци из става (1) овог члана издају се уколико то није у супротности са прописима о заштити података.
- (3) Подаци премјера, катастра непокретности и катастра комуналних уређаја, који нису у службеној употреби, могу се издати заинтересованим лицима, с тим да им се та чињеница мора саопштити у писаној форми.
- (4) Податке из става (1) овог члана заинтересована лица могу користити само за властите потребе наведене у захтјеву и не могу их уступати трећим лицима.

IX ОВЛАШЋЕНИ ГЕОДЕТА

Члан 33.

Послови овлашћеног геодете

- (1) Послове катастарског премјера обавља овлашћени геодета.
- (2) Послове из става (1) овог члана овлашћени геодета обавља самостално и независно.
- (3) Овлашћени геодета у вршењу службе може запошљавати раднике геодетске струке и друге раднике.
- (4) Овлашћени геодета дужан је ученицима и студентима геодетске струке омогућити обављање практичног рада у току њиховог школовања, у складу са законом.

Члан 34.

Услови за вршење службе

- (1) Управа на основу јавног конкурса именује овлашћеног геодету.
- (2) За овлашћеног геодету може се именовати лице које испуњава сљедеће услове:

1. да је држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине,
 2. да је дипломирани инжењер геодезије са четири године искуства у струци од чега најмање двије године на пословима катастра непокретности,
 3. да има положен стручни испит за радника органа управе,
 4. да има положен испит за овлашћеног геодету,
 5. да има општу здравствену способност и
 6. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова органа државне управе.
- (3) Овлашћени геодета повјерену службу обавља лично, своје обавезе извршава у утврђеним роковима и дужан је у свом раду поступати савјесно, непристрасно и одговорно.
- (4) Програм, услови и начин полагања испита за овлашћеног геодету, поступак избора и именовања овлашћеног геодете, органе и поступак утврђивања одговорности овлашћеног геодете прописује Управа.

Члан 35.

Сједиште канцеларије, простор и опрема

- (1) Управа прописује услове које овлашћени геодета мора испуњавати за вршење повјерених му послова, који се односе на канцеларију, геодетску и другу опрему.
- (2) Испуњеност услова из претходног става рјешењем утврђује Управа.
- (3) Број овлашћених геодета, подручје њиховог рада и сједиште канцеларија одређује Управа, водећи рачуна о потребама грађана, јавних институција и привреде, као и о стању катастра непокретности.
- (4) Овлашћени геодета дужан је да на својој канцеларији истакне фирму са својим именом и презименом, академским звањем, као и ознаком "ОВЛАШЋЕНИ ГЕОДЕТА".

Члан 36.

Начин вршења службе

- (1) Овлашћени геодета је обавезан, унутар подручја његовог рада, запримити све захтјеве за вршење катастарског премјера и захтјев ријешити у року од 30 дана од дана пријема захтјева.
- (2) Овлашћени геодета је обавезан одбити захтјев за вршење катастарског премјера уколико се исти односи на питања која по закону нису у његовој надлежности, као и када постоје разлози за његово изузеће.
- (3) Овлашћени геодета може вршити катастарски премјер и на осталом подручју Републике, под условом да извршавање тих послова не утиче на благовремено извршавање послова на његовом подручју рада.
- (4) Захтјев за извођење катастарског премјера из претходног става овлашћени геодета може одбити у року од 15 дана од дана пријема захтјева и о томе је обавезан обавијестити подносиоца захтјева.

Члан 37.

Печат, штамбиљ и евиденције

- (1) Овлашћени геодета има печат и штамбиљ.
- (2) Облик, величину, садржај, начин издавања, коришћења и чувања печата и штамбиља прописани су Законом о печатима.
- (3) У вршењу службе овлашћени геодета обавезан је водити прописане евиденције.
- (4) Начин вођења, врсте и садржај евиденција које води овлашћени геодета прописује Управа.

Члан 38.

Упис у именик и ступање у службу

- (1) Овлашћени геодета стиче право на обављање службе уписом у именик овлашћених геодета који води Управа.
- (2) Облик, садржај и начин вођења именика овлашћених геодета прописује Управа.
- (3) Овлашћени геодета ступа у службу у року од 60 дана након пријема рјешења о именовану.
- (4) Овлашћени геодета је дужан да у року од 30 дана након пријема рјешења о именовану поднесе доказе Управи да је:
 1. прибавио службени печат и штамбиљ,
 2. извршио овјеру свог службеног потписа,
 3. закључио уговор о осигурању од одговорности,
 4. добио одобрење за рад од надлежног органа и
 5. поднио пријаву пореској управи и пријаве за здравствено, пензијско и друга осигурања у складу са законом.

Члан 39.

Престанак службе и разрешење

- (1) Служба овлашћеног геодете престаје:
 1. навршавањем 65 година живота,
 2. писменом одјавом на властити захтјев код Управе, даном наведеним у рјешењу о престанку службе,
 3. ако буде осуђен за кривично дјело које по овом закону представља сметњу за вршење службе овлашћеног геодете или ако му буде изречена забрана вршења службе овлашћеног геодете, даном правоснажности судске одлуке и
 4. ако на основу одлуке о одговорности изгуби право на обављање службе, даном доношења коначне одлуке.
- (2) Овлашћени геодета биће разријешен службе када:
 1. престану постојати претпоставке за обављање службе овлашћеног геодете утврђене овим законом, или ако се накнадно утврди да приликом именовања те претпоставке нису постојале,
 2. заснује радни однос на другом радном мјесту или ако испуни услове за старосну, односно инвалидску пензију или почне обављати неку другу службу,
 3. му судском одлуком буде одузета или ограничена пословна способност,
 4. због тјелесног недостатка или болести постане трајно неспособан за обављање службе,
 5. обављање послова врши супротно правилима службе или интересима странке,
 6. се није осигурао од одговорности закључивањем уговора о осигурању или не плаћа накнаду за осигурање и
 7. ангажује друга лица у обављању своје службе без закључења уговора о раду.
- (3) Рјешење о разрешењу доноси Управа, уз претходно саслушање овлашћеног геодете на околности за разрешење.

Члан 40.

Накнада штете

- (1) У складу са општим условима за накнаду штете овлашћени геодета је лично одговоран за све штете које проузрокује он или његови радници у току обављања службе.
- (2) Одговорност овлашћеног геодете за почињену штету не престаје ни након провјере података његовог мјерења и преузимања у катастар непокретности.

Члан 41.

Осигурање од одговорности

- (1) Овлашћени геодета прије почетка рада дужан је осигурати се од одговорности за штету коју би могао он или његови радници починити трећим лицима у току обављања службе.
- (2) Висину неопходног осигурања од одговорности прописује Управа, уз сагласност Владе Републике Српске.

Члан 42.

Одговорност

- (1) Овлашћени геодета одговоран је за пропусте у вршењу службе које учини својом кривицом.
- (2) Радње за које се покреће поступак због пропуста у вршењу службе овлашћеног геодете прописује Управа посебним правилником.
- (3) За пропусте у вршењу службе могу се изрећи мјере и то:
 1. писмена опомена
 2. новчаном казном од 1.000 до 10.000 КМ и
 3. престанак службе.

Члан 43.

Накнада за рад

- (1) Висину накнаде за рад овлашћеног геодете утврђује Влада на приједлог Управе.
- (2) Овлашћени геодета може одређени посао уговорити са корисником услуга и по вишој цијени од цијене утврђене тарифом, с тим да уговор мора бити закључен у писаној форми из кога мора бити видљив разлог повећања цијене.
- (3) Овлашћени геодета има право да од корисника услуга захтијева уплату аванса у висини до 50 % износа накнаде за очекиване услуге.
- (4) Овлашћени геодета је обавезан кориснику услуга издати рачун након предаје података на провођење у катастар непокретности.

Члан 44.

Надзор

- (1) Надзор над радом овлашћеног геодете у вршењу службе врши Управа.
- (2) Овлашћени геодета је дужан омогућити вршење надзора и ставити на располагање све списе, документацију, опрему и просторије који се односе на вршење службе.

X ГЕОДЕТСКА ПРЕДУЗЕЋА И ГЕОДЕТСКЕ РАДЊЕ

Члан 45.

Услови за оснивање

- (1) Послове службене геодезије могу обављати геодетска предузећа и геодетске радње уколико испуњавају услове прописане овим законом у погледу кадрова, опреме и канцеларијског простора.
- (2) Испуњеност услова из претходног става рјешењем утврђује Управа, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

- (3) Управа води регистар геодетских предузећа и геодетских радњи.
- (4) Геодетска предузећа, односно геодетске радње почињу са радом даном доношења рјешења.

Члан 46.

Кадрови и овлашћења

- (1) Геодетска предузећа која имају најмање пет запослених геодетских стручњака са положеним стручним испитом за запослене у органима државне управе, од којих је најмање један високе стручне спреме и један са вишом стручном спремом могу обављати послове из члана 4. став (4).
- (2) Геодетске радње које имају најмање једног запосленог геодетског стручњака са положеним стручним испитом могу обављати стручне послове који се односе на теренске радове одржавања катастра комуналних уређаја,
- (3) Израду техничке документације за извођење геодетских радова могу вршити предузећа која имају најмање два запослена дипломирана инжењера геодезије са положеним стручним испитом и овлашћење за пројектовање, израду и контролу техничке документације.

Члан 47.

Извођење радова и стручни надзор

- (1) Геодетска предузећа и геодетске радње су дужни да изводе радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова.
- (2) Стручни надзор над пословима из члана 4. став (4) овог закона. врши Управа.
- (3) Стручни надзор над овлашћеним геодетама, геодетским предузећима, геодетским радњама обухвата контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда и техничких норматива.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Прекршаји

- (1) Прекршај у смислу овог закона чини онај ко:
 1. у пословима у вези са непокретностима и комуналним уређајима за које су потребни мјерни и описни подаци не користи службене податке из катастра непокретности и катастра комуналних уређаја (члан 3. став (6)),
 2. лицима која раде на пословима премјера, катастра непокретности и катастра комуналних уређаја не дозволи приступ на парцелу, објектима и комуналним уређајима (члан 5. став (2)),
 3. не допусти постављање геодетских биљега и ознака (члан 6. став (1)),
 4. намјерно оштети, уништи или умањи употребљивост геодетских биљега и ознака (члан 6. став (2)),
 5. не пријави извођење одређених радова усљед којих је дошло до промјене, оштећења или уклањања геодетских биљега и ознака (члан 6. став (3)),
 6. у прописаном року не обавијести Управу о уништењу, оштећењу, помјерању или измијештању геодетских биљега и ознака (члан 6. став (3)),
 7. у прописаном року не пријави насталу промјену на некретнини (члан 6. став (4)),

8. не обиљежи границе парцела трајним и видљивим међним биљегама (члан 13. став (3)),
 9. користи планове и карте које није овјерила Управа (члан 15. став (2)),
 10. приликом успоставе катастра комуналних уређаја подручној јединици не стави на располагање сву расположиву документацију о комуналним уређајима (члан 24. став (3)),
 11. Управи не достави елаборат снимања комуналних уређаја у прописаном року (члан 25. став (2)),
 12. податке геодетске основе не достави у прописаном року (члан 29.) и
 13. податке премјера, катастра непокретности и комуналних уређаја прибављене за сопствене потребе умножава, објављује или уступи трећем лицу на коришћење (члан 32. став (4)).
- (2) Правно лице казниће се новчаном казном од 1.000 КМ до 10.000 КМ за прекршај из става (1) овог члана,
 - (3) Физичко лице казниће се новчаном казном од 100 КМ до 1.500 КМ за прекршај из става (1), тачке 1.-8. и тачке 13. овог члана,
 - (4) Овлашћени геодета, геодетско предузеће или геодетска радња казниће се новчаном казном од 500 КМ до 10.000 КМ за прекршај из става (1), тачка 9. и 13. овог члана,
 - (5) У случају из става (1) тачка 13. противправно направљени производи могу бити одузети.

Члан 49.

Подзаконски акти

- (1) Влада Републике Српске, на приједлог Управе, донијеће уредбе које се односе на:
 1. услове, начин чувања и заштиту података геодетског информационог система,
 2. висину и начин плаћања накнаде за коришћење података премјера, катастра непокретности и комуналних уређаја и вршење услуга у области премјера, катастра непокретности и катастра комуналних уређаја,
 3. висину накнаде за рад овлашћеног геодете,
 4. параметре геодетских датума референтних геодетских мрежа и начин извођења основних геодетских радова и картографску пројекцију,
- (2) Управа ће у року од годину дана донијети подзаконске акте за провођење овог закона који се односе на:
 1. методе, тачност и размјере снимања детаља,
 2. садржај, изглед и израду геодетских планова и карата,
 3. успоставу, садржај и одржавање катастра непокретности,
 4. коришћење и архивирање планова и карата у дигиталном облику,
 5. издавање података премјера, катастра непокретности и катастра комуналних уређаја другим органима управе и трећим лицима,
 6. успостава, садржај и одржавање катастра комуналних уређаја,
 7. техничку документацију, услове и начин стицања овлашћења за пројектовање и надзор,
 8. катастарско класирање земљишта.
- (3) Управа ће у року од 60 дана донијети подзаконске акте за провођење овог закона који се односе на:
 1. програм, услове и начин полагања испита за овлашћеног геодету,
 2. услове за вршење службе овлашћеног геодете а који се односе на канцеларију, геодетску и другу опрему,

3. поступак избора и именовања, број и сједиште канцеларија и подручје рада овлашћеног геодете,
 4. облик, садржај и начин вођења именика овлашћених геодета,
 5. кодекс понашања овлашћеног геодете,
 6. органе и поступак утврђивања одговорности овлашћеног геодете.
 7. садржај печата и штамбиља, начин вођења, врсте и садржај евиденција које води овлашћени геодета и
- (4) До доношења подзаконских аката из овог члана примјењиваће се важећи прописи.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Прелазне одредбе

- (1) Овлашћења за извођење радова, на пословима одржавања премјера и катастра непокретности, издата од Управе геодетским предузећима и геодетским радњама, престају да важе 31.12.2008.године.
- (2) Ступањем на снагу овог закона геодетска предузећа и геодетске радње могу вршити катастарски премјер и након рока из претходног става, а до именовања овлашћеног геодете за одређено подручје, под условима из члана 45. став (1) овог закона,
- (3) Уколико на подручју општине није регистровано геодетско предузеће или геодетска радња катастарски премјер може вршити и Управа до именовања овлашћеног геодете за то подручје.
- (4) Даном ступања на снагу катастра непокретности израђеног према одредбама овог закона престаје да важи катастар земљишта за то подручје.

Члан 51.

Престанак важења прописа

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 55/03, 46/04, 67/05) и одредбе члана 6. и 7. Закона о одржавању премјера и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 19/96).

Члан 52.

Ступање на снагу

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-337/06
Дана: 31. март 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

мр Игор Радојичић