

2019-06-01

## POSTUPCI ZA PRIGOVORE I ŽALBE

Naziv dokumenta: Postupci za prigovore i žalbe

Naslov document: PEFC RS/BiH 08:2019

Odobreno od: Savjeta za OGŠ u Republici Srpskoj/BiH

Datum: 2019-06-01

Izdato dana: 2019-06-06

Datum pravosnažnosti: 2019-06-14

Lista korištenih skraćenica

RS/ BiH

OGŠ

Savjet za OGŠ

PEFC

UPŠ "Naša Šuma"

Republika Srpska/Bosna i Hercegovina

Održivo Gazdovanje Šumama

Savjet za Održivo Gazdovanje Šumama

Međunarodni program za sertifikaciju šuma

Udruženje Privatnih Šumovlasnika "Naša Šuma"

## Uvod

Na osnovu članova 32, 39, 40 i 41 Statuta UPŠ "Naša Šuma" (Savjeta za OGŠ) u Republici Srpskoj/BiH i poglavlja 4.5 Procedura izrade i revizije standarda (PEFC RS/BiH 02:2019), Savjet za OGŠ u Republici Srpskoj/BiH usvaja ovaj dokument kao detaljne procedure za postupke po prigovorima i žalbama.

## Obim

Ove procedure važe za bilo koju vrstu prigovora<sup>1</sup> ili žalbe<sup>2</sup> koja se može pojaviti tokom perioda važenja sertifikacijske šeme.

Ove procedure važe za proces izrade standarda kao i za procedure revizije standarda.

## Imenovanje Tijela za rješavanje prigovora i žalbi

Predsjednik Savjeta za OGŠ predlaže odgovarajuće kandidate koji ispunjavaju zahtjeve iz člana 40 Statuta i prosljeđuje ih Skupštini na usvajanje. Kandidati će pismeno prihvatiti svoje kandidature u Tijelu za rješavanje prigovora i žalbi.

## Sastav Tijela za rješavanje prigovora i žalbi

Tijelo za rješavanje prigovora i žalbi sastoji se od tri člana. Ovo tijelo treba da bude nezavisno, nepristrasno i treba da nastoji da zastupa interese tri glavne grupe koje određuju održivost gazdovanja šuma: ekonomsku, ekološku i socijalnu. Članovi tijela biraju između sebe Predsjedavajućeg.

## Procedure

Svaka zainteresovana strana se podstiče da podnese prigovor, žalbu ili prijedlog Savjetu za OGŠ. Prigovor, žalba ili prijedlog mora biti u pisanoj formi i može se poslati na e-mail adresu objavljenu na veb stranici UPŠ "Naša Šuma" (Savjeta za OGŠ) <http://www.nasasuma.com> ili pismeno.

Prigovori, žalbe ili prijedlozi koji se odnose na sadržaj Kriterijuma i indikatora/pokazatelja za gazdovanje šumama će se dostaviti na obrascu koji je dostupan na veb stranici UPŠ "Naša Šuma" (Savjeta za OGŠ). Obrazac je postavljen kao Aneks 1 u ovom dokumentu.

Službena kontaktna tačka za komunikaciju za prigovore, žalbe ili prijedloge je službena e-mail adresa Savjeta za OGŠ: [info@nasasuma.com](mailto:info@nasasuma.com)

Nakon prijema prigovora, žalbe ili prijedloga, Predsjednik obavještava Tijelo za rješavanje prigovora i žalbi o prijemu u roku od sedam dana. Tokom ovog perioda, Tijelo za rješavanje prigovora i žalbi priznaje primanje prigovora, žalbe ili prijedloga podnosiocu, putem e-mail komunikacije ili pismom.

Nakon prijema prigovora ili žalbe, Tijelo za rješavanje prigovora i žalbi započinje sa procedurom prikupljanja i provjere svih potrebnih informacija koje su relevantne za sadržaj prigovora ili žalbe. Na osnovu prikupljenih informacija, članovi Tijela za rješavanje prigovora i žalbi će izvršiti proces ocjenjivanja i odlučiti da li je prigovor ili žalba prihvaćena ili odbijena. Proces evaluacije će se izvršiti na principu nepristrasnosti. Odluka se donosi glasanjem većinom glasova članova Tijela za rješavanje prigovora i žalbi. Tijelo će pripremiti pismeni izvještaj za proces i glasanje koji će se čuvati u arhivi Savjeta za OGŠ. Ova faza rješavanja prigovora ili žalbe ne smije biti duža od 4 sedmice.

---

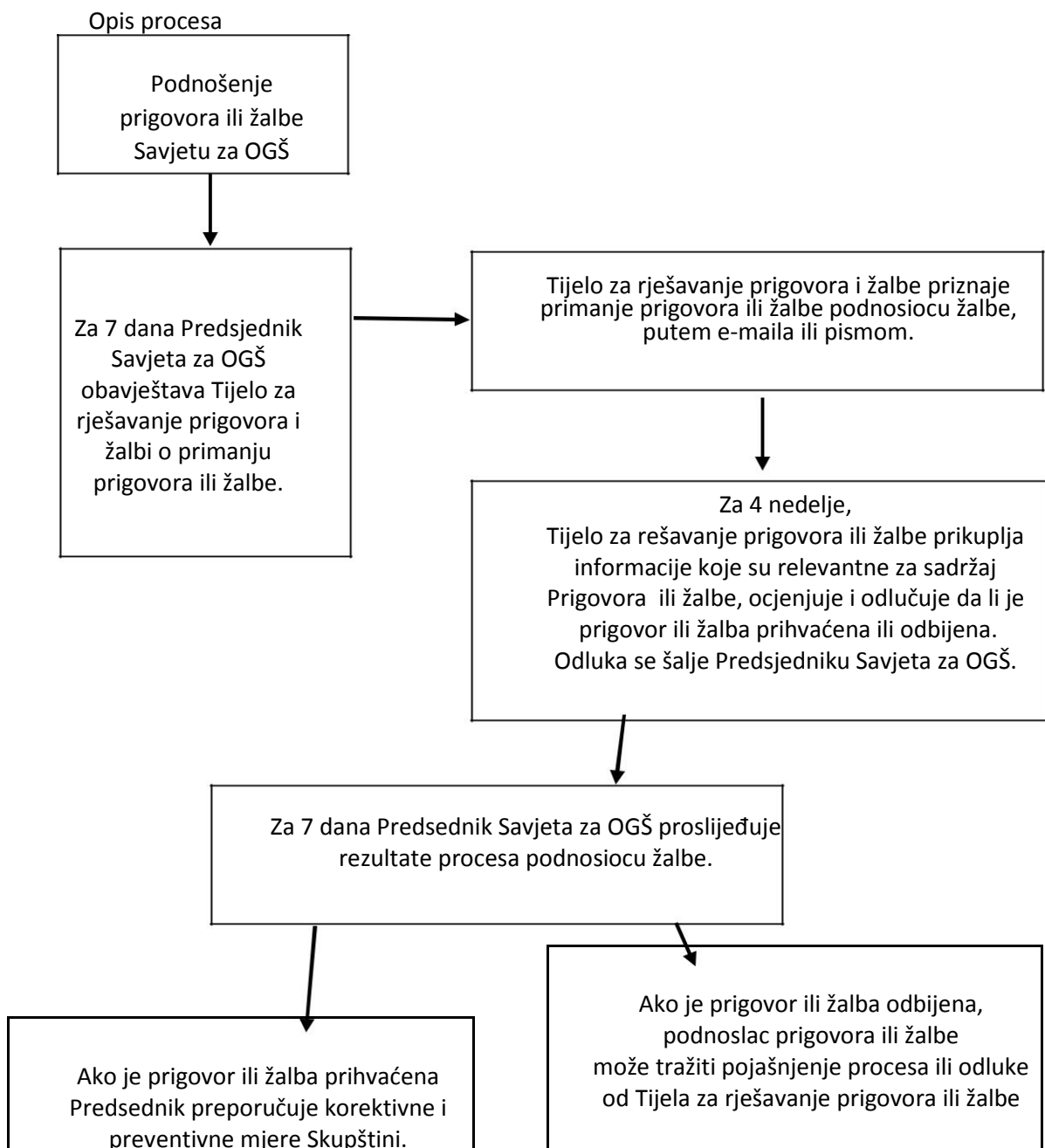
<sup>1</sup> Prigovor: pismeno izražavanje nezadovoljstva (osim žalbe) od strane bilo kog lica ili organizacije koje se odnosi na aktivnosti Savjeta za OGŠ.

<sup>2</sup> Žalba: pismeni zahtjev žalioaca za ponovno razmatranje svake odluke koju je donio organ odlučivanja Savjeta za OGŠ i kada žalilac smatra da je takva odluka donesena u suprotnosti sa zahtjevima ili procedurama od strane Savjeta za OGŠ.

Odluka članova Tijela za rješavanje prigovora i žalbi je konačna i upućena je Predsjedniku. Nakon prijema odluke, Predsjednik formalno obavještava podnosioca žalbe, Skupštinu i druge potencijalno zainteresovane strane o rezultatima procesa. Ova komunikacija će se obaviti u roku od 7 dana od dana prijema odluke od strane Tijela za rješavanje prigovora i žalbi.

Ako prigovor ili žalbu prihvati Tijelo za rješavanje prigovora i žalbi, Predsjednik će predložiti Skupštini odgovarajuće korektivne i preventivne mjere.

Ako prigovor ili žalba nije prihvaćena od strane Tijela za rješavanje prigovora i žalbi, podnosilac prigovora ili žalbe može zatražiti sastanak sa članovima tijela za rješavanje prigovora i žalbi, radi razjašnjenje postupka rješavanja prigovora ili žalbe i njihove odluke.



Aneks 1

Obrazac za podnošenje prigovora, žalbi ili prijedloga za sadržaj o kriterijumima i indikatorima OGŠ

Ime/organizacija/član radne grupe	Kriterijum/indikator/naslov/podnaslov	Originalni tekst	Prigovori/komentari /prijedlozi za promjenu	Opravdanje za predloženu aktivnost/promjenu

Datum \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_